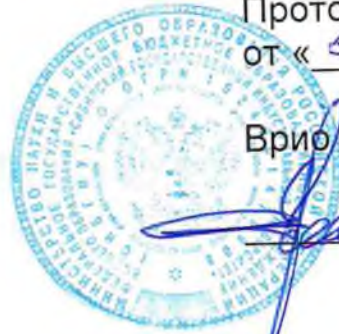


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся СибГИУ

г. Новокузнецк, 2020 г.

Утверждено на заседании
учёного совета СибГИУ
Протокол № 4
от « 5 » ноября 2020г.



Врио ректора СибГИУ

А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ о конференции работников и обучающихся СибГИУ

1 Общие положения

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся СибГИУ определяет порядок формирования и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – университет, СибГИУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; устава СибГИУ.

1.3 Конференция работников и обучающихся СибГИУ (далее – конференция) является высшим коллегиальным органом управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет».

1.4 Заседания конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2 Полномочия конференции

2.1 Конференция имеет следующие полномочия:

- избрание учёного совета университета;
- избрание ректора университета;
- принятие программы развития университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении Коллективного договора СибГИУ, утверждение отчёта о его исполнении;
- иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и уставом университета.

3 Порядок формирования конференции

3.1 Порядок избрания делегатов на конференцию определяется учёным советом университета и устанавливается настоящим Положением.

3.2 Формирование конференции университета осуществляется из числа:

- делегатов от всех категорий работников и обучающихся по нормам представительства;
- всех членов ученого совета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся.

3.3 Устанавливаются следующие нормы представительства различных категорий работников и обучающихся (таблица 1).

Таблица 1 – Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся на конференции

Категории работников и обучающихся	Нормы представительства
Педагогические работники (в т. ч. профессорско-преподавательский состав)	1:10
Учебно-вспомогательный персонал	1:10
Административно-управленческий персонал	1:10
Инженерно-технический и производственный персонал	1:10
Научные работники	1:10
Обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения / в т. ч. аспиранты	1:220/1:30

3.4 Количество делегатов от педагогических работников (в т.ч. профессорско-преподавательского состава) определяется, исходя из общего количества педагогических работников институтов, Университетского колледжа согласно штатному расписанию и нормам, указанным в таблице 1.

Количество делегатов от учебно-вспомогательного, административно-управленческого, инженерно-технического и производственного персонала, научных работников определяется, исходя из фактического количества работников указанных категорий на момент выдвижения делегатов на конференцию и норм, указанных в таблице 1.

Количество делегатов от обучающихся, в том числе от аспирантов, определяется, исходя из фактического количества обучающихся указанных категорий очной формы обучения на момент выдвижения делегатов на конференцию и норм, указанных в таблице 1.

Количество делегатов на конференцию от различных категорий работников и обучающихся определяется, исходя из требований

данного пункта настоящего Положения, утверждается решением учёного совета университета и приказом ректора.

3.5 Для подготовки к проведению конференции приказом ректора формируется рабочая комиссия из числа работников университета и представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся университета. Указанная комиссия организует выборы делегатов конференции на собраниях трудовых коллективов институтов и других структурных подразделений университета, на собраниях обучающихся институтов и Университетского колледжа, аспирантов университета.

3.6 Делегаты конференции – представители педагогических и других категорий работников – выбираются на общих собраниях работников институтов, Университетского колледжа и иных структурных подразделений открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (50 процентов от числа зарегистрированных участников собрания плюс один голос).

Собрания трудовых коллективов структурных подразделений правомочны, если на них присутствует не менее двух третей работников данных структурных подразделений.

В исключительных случаях допускается проведение собрания педагогических и других категорий работников в формате видеоконференции.

В собраниях работников институтов, Университетского колледжа и иных структурных подразделений принимают участие штатные работники университета, включая внутренних и внешних совместителей.

Работники, работающие на условиях почасовой оплаты, в собраниях по избранию делегатов на конференцию участие не принимают.

3.7 Делегаты конференции – представители обучающихся выбираются на собраниях обучающихся институтов, Университетского колледжа и общем собрании аспирантов открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (50 процентов от числа зарегистрированных участников собрания плюс один голос).

Выборы делегатов из числа обучающихся институтов и Университетского колледжа проводятся в два этапа. На первом этапе проводятся собрания учебных студенческих групп, на которых выбирают по одному представителю от студенческой группы. На втором этапе проводится общее собрание представителей студенческих групп института и Университетского колледжа, на котором выбираются делегаты на конференцию от института и Университетского колледжа согласно установленным нормам. Собрания обучающихся, как на первом, так и на втором этапе правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа обучающихся института / Университетского колледжа.

Общее собрание аспирантов правомочно, если в работе собрания принимают участие не менее двух третей списочного состава аспирантов.

В собраниях обучающихся принимают участие обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования, осваивающие основные образовательные программы в полные сроки, а также аспиранты очной формы обучения.

В исключительных случаях допускается проведение собрания обучающихся (в т. ч. аспирантов) в формате видеоконференции.

3.8 На собраниях обучающихся или работников по избранию делегатов на конференцию ведется протокол по форме, приведенной в Приложении А.

Председателю или секретарю рабочей комиссии, специально созданной для подготовки проведения конференции, передается выписка из протокола, приведенная в Приложении Б.

3.9 Собрания работников структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов должны быть проведены в срок, не позднее, чем за две недели до даты проведения конференции.

4 Порядок проведения конференции

4.1 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов.

В исключительных случаях допускается проведение конференции работников и обучающихся в формате видеоконференции.

4.2 Форма голосования на конференции (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законом и уставом университета.

4.3 Устанавливается следующая процедура проведения конференции.

4.3.1 Рабочей комиссией организуется регистрация делегатов, участвующих в работе конференции.

4.3.2 Председатель рабочей комиссии открывает конференцию.

4.3.3 Избирается президиум в количестве четырех-пяти человек (председатель конференции, члены президиума и секретариат), который далее ведёт работу конференции, а также мандатная и счётная комиссии.

4.3.4 Заседание конференции ведёт председательствующий, который избирается простым большинством голосов делегатов конференции.

4.3.5 Утверждается повестка дня.

4.3.6 Утверждается регламент работы конференции.

4.3.7 С докладом выступает председатель мандатной комиссии и оглашает решение по проверке полномочий делегатов, оформленное соответствующими протоколами (Приложения В, Г). Решение мандатной

комиссии утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

4.3.8 Работа конференции осуществляется согласно утверждённому повестки и регламенту.

4.3.9 После рассмотрения всех вопросов, входящих в повестку, подведение итогов работы конференции.

4.4 Порядок проведения конференции по избранию ректора университета устанавливается Положением о процедуре проведения выборов ректора СибГИУ.

4.5 Порядок проведения конференции по избранию нового состава учёного совета университета следующий.

4.5.1 После утверждения делегатами конференции решения мандатной комиссии (п. 4.3.7 настоящего положения) председатель конференции предоставляет слово председателю учёного совета для отчёта о деятельности учёного совета.

4.5.2 Делегаты задают вопросы докладчику и в своих выступлениях обсуждают деятельность учёного совета за отчётный период.

4.5.3 Решение о деятельности учёного совета за отчётный период принимается конференцией открытым голосованием.

4.5.4 Председатель или секретарь рабочей комиссии информирует делегатов о кандидатах в новый состав учёного совета, которых выдвинули структурные подразделения на этапе подготовки конференции.

4.5.5 Конференция открытым голосованием принимает решение о включении фамилий кандидатов в избирательный бюллетень для тайного голосования (Приложение Д). Если делегатами выдвигаются новые кандидаты, то конференция открытым голосованием принимает решение о включении данных кандидатов в избирательный бюллетень.

4.5.6 Все фамилии кандидатов вносятся в один избирательный бюллетень, и проводится процедура тайного голосования.

4.5.7 Каждый делегат получает под роспись один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием в избирательном бюллетене соответствующей фамилии. Бюллетень считается недействительным, если в него будут вписаны фамилии кандидатов, не включенные ранее общим голосованием в бюллетень.

4.5.8 Голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Число делегатов конференции, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах.

4.5.9 Счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов в зале для голосования или в специально отведённом помещении сразу после окончания голосования без перерыва до установления итогов

голосования, принимает соответствующее решение по каждой кандидатуре и готовит протокол (Приложение Е).

4.5.10 Избранным в новый состав учёного совета считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, участвовавших в голосовании.

4.5.11 Конференция открытым голосованием утверждает протоколы счётной комиссии и выносит решение об избрании нового состава учёного совета.

5 Документация конференции

5.1 В ходе работы конференции ведётся стенограмма заседания. После окончания работы конференции в 15-дневный срок секретарями конференции оформляется стенограмма, которая подписывается председателем президиума, секретарями конференции и председателем рабочей группы. Стенограмма вместе с регистрационным листом присутствия делегатов, регистрационным листом выдачи бюллетеней для тайного голосования, протоколами мандатной и счётной комиссий передаётся для бессрочного хранения в архив.

5.2 Работники и обучающиеся университета имеют право ознакомиться со стенограммой конференции.

Ответственные за разработку Положения:

Доцент кафедры МКИИ,
доцент



И.Ю. Кольчурина

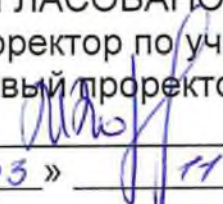
Главный юрист




М.Ю. Акст

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе –
первый проректор


И.В. Зоря
« 03 » 11 2020 г.

Начальник УМУ


О.Г. Приходько
« 02 » 11 2020 г.

Форма Протокола собрания по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ

ПРОТОКОЛ № _____

собрания педагогических работников Института _____
(Университетского колледжа) (административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, научных работников и др.) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет» по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ

от «___» _____ 20__ г.

Присутствует:

– _____ человек из _____ работников, относящихся к педагогическому (профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, иному персоналу), в т. ч. в формате видеоконференции _____;

– член рабочей комиссии (при проведении конференции по выборам ректора – комиссии по выборам ректора – указываются ФИО, должность).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ (указывается тема конференции).

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность: (руководитель структурного подразделения сообщает предпосылки проведения конференции, ее цели, задачи, нормативную базу)

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность: с предложением избрать _____ счетчиков:

1. _____

2. _____

ФИО, должность: предложение голосовать за утверждение кандидатур счетчиков.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – ___, «против» – ___, «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Выбрать счетчиками собрания для подсчета голосов при открытом голосовании _____ и _____.

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность: Предложение избрать председателя собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность: предложение по кандидатуре председателя собрания.

ФИО, должность: предложение голосовать за утверждение кандидатуры председателя собрания.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __, «против» – ____, «воздержались» – __.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Уважаемые работники _____! Для того чтобы собрание было правомочно, необходим кворум. Присутствует: _____ человек из _____ человек – членов коллектива _____. Кворум (2/3 от общего числа работников) – есть, мы имеем право начать работу собрания.

Для записи протокола собрания необходимо избрать секретаря. Какие есть предложения?

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность: предложение по кандидатуре секретаря собрания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Другие предложения есть? Кто за то, чтобы избрать секретарем собрания _____». Прошу голосовать».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __, «против» – ____, «воздержались» – __.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Повестка собрания: _____».

Кандидатуры делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ обсуждались на кафедрах (в структурных подразделениях). Принято решение избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся СибГИУ следующих работников:

1 _____;

2 _____;

.....

Как будем голосовать? Будем голосовать по каждой кандидатуре или за весь список сразу? Какие есть предложения?

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность: «Предлагаю голосовать списком (по каждой кандидатуре отдельно)».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Другие предложения есть? Нет. Кто за то, чтобы голосовать за весь список сразу? Прошу голосовать».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __, «против» – ____, «воздержались» – __.

РЕШИЛИ: Голосовать открыто за все кандидатуры, предложенные кафедрами (структурными подразделениями), списком (по каждой кандидатуре отдельно).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Кто за то, чтобы избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся СибГИУ предложенных кандидатов: _____». Прошу голосовать».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – __, «против» – ____, «воздержались» – __.

РЕШИЛИ: Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся СибГИУ _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: «Поздравляю избранных делегатов. Собрание закрыто».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (*должность*) _____

Секретарь собрания _____

Член рабочей группы
(комиссии по выборам ректора),
должность _____

**Форма Выписки из протокола собрания педагогических работников
Института _____ (Университетского колледжа)
(административно-управленческого и учебно-вспомогательного
персонала, научных работников и др.) ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный индустриальный университет» по избранию
делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ**

Выписка
из протокола № _____ заседания (собрания)

(наименование органа, выдвинувшего делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ)

от « _____ » _____ 2020 г.

Количество работников _____
Присутствовало на собрании _____, в т.ч. в формате видеоконференции

Повестка дня:

1 Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся СибГИУ (указывается тема конференции).

Выступили:

Предложили избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся СибГИУ:

Участвовало в голосовании _____

Результаты голосования по каждой кандидатуре (или списком):

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

Решили избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся СибГИУ:

Председатель собрания

Секретарь

Член рабочей группы
по подготовке конференции

Форма Протокола № 1 заседания мандатной (счётной) комиссии

ПРОТОКОЛ № 1
заседания _____ комиссии конференции
мандатной, счётной
работников и обучающихся
Сибирского государственного индустриального университета
от «__» _____ 20__ года

Присутствовали: __ чел. из __ чел. - членов
_____ комиссии конференции
мандатной, счётной

СЛУШАЛИ:

*Об избрании председателя, секретаря мандатной комиссии по проверке полномочий; Об избрании
председателя, секретаря счётной комиссии для подсчета голосов тайного голосования
делегатов Конференции работников и обучающихся СибГИУ»*

ПОСТАНОВИЛИ:

Распределить обязанности между членами _____ комиссии Конференции
мандатной, счётной
следующим образом:

1. Председатель комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

2. Секретарь комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

3. Члены комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись)</i>

Протокол заверяется печатью университета

Форма Протокола № 2 заседания мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2 заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся Сибирского государственного индустриального университета от «__» _____ 20__ года

Присутствовали: __ чел. из __ чел. - членов
мандатной комиссии конференции

СЛУШАЛИ: Председателя мандатной комиссии _____ «О
подтверждении полномочий делегатов и легитимности Конференции работников и
обучающихся СибГИУ».

На основании проверки списков и протокола комиссии по регистрации делегатов
Конференции, а также выданных мандатов комиссия констатирует:

1. Общее число списочного состава делегатов конференции соответствует квотам,
установленным для научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся Сибирского государственного индустриального университета.
2. Число зарегистрированных делегатов по каждой из категорий работающих и
обучающихся соответствует нормам представительства.
3. Количество выданных мандатов соответствует количеству зарегистрированных
делегатов.
4. Регистрация и выдача мандатов делегатам Конференции проводилась на основании
документов, удостоверяющих личность.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подтвердить полномочия делегатов, присутствующих на Конференции.
2. Считать кворум делегатов достаточным для открытия Конференции работников и
обучающихся СибГИУ.

Подписи:

Председатель мандатной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь мандатной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Члены мандатной комиссии:

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Протокол заверяется печатью университета

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать выборы состоявшимися, не состоявшимися (ненужное зачеркнуть).
2. Считать избранными в ученый совет СибГИУ следующих работников университета:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Подписи:

Председатель счётной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь счётной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Члены счётной комиссии:

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Протокол заверяется печатью университета